

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE - RGPD - FORMULAIRE DE CONSENTEMENT DU CLIENT POUR LE TRAITEMENT ET L'ÉCHANGE DE SES DONNEES PERSONNELLES DANS LE CADRE DE PRESTATIONS DE SERVICES FUNERAIRES

A. Pourquoi collecte-t-on vos données ? Quelles données ? Qui est le responsable ?

Dans le cadre de la mission que vous souhaitez confier à votre contractant, celui-ci doit recueillir un certain nombre d'informations vous concernant, afin de réaliser les tâches liées à cette mission, qui sont listées précisément ci-après.

Vos données collectées pourront être utilisées pour une autre mission qui sera nécessairement étroitement liée à celle énumérées ci-après.

Les données collectées sont vos données d'identité, votre adresse de correspondance et de facturation, ainsi que toutes les données strictement nécessaires à accomplir les tâches liées au prestations commandées. Ces données peuvent, si cela est nécessaire au traitement de votre dossier, être des données sensibles, telles que des demandes d'organisation de culte religieux, de certificats rédigés par des médecins, ou tout autre document administratif confidentiel.

Ces données sont collectées et sont utilisées avec votre accord et conformément aux lois européennes et nationales sur la protection des données.

Même si vous décidez de ne pas donner votre accord, votre contractant s'occupera de votre dossier le mieux possible. Cependant, celui-ci ne pourra accomplir la totalité de ses missions. Ce défaut de consentement exonérera sa responsabilité à cet égard.

Votre contractant est la sprl T'JEAN MARCON inscrite à la BCE sous le numéro 0422.549.222., dont le siège social et situé Chaussée de Bruxelles 231 à 1410 Waterloo, représentée par son gérant, Monsieur Sébastien T'JEAN, laquelle est responsable de vos données. Vous pouvez le contacter pour poser toutes les questions que vous jugez utiles à l'adresse du siège social, ou par courriel à l'attention du gérant : sebastien@lesfunerailles.be

B. Comment vos données sont-elles stockées ?

Vos données sont stockées sous la forme de dossier papier et de dossier électronique, sous la responsabilité de votre contractant qui prend toutes les mesures nécessaires pour assurer leur sécurité.

Si vos données doivent être partagées pour le traitement de votre dossier, elles le seront grâce à un système électronique d'échange d'informations sécurisé, en ce compris le télécopie et les courriers électroniques.

Vos données sont stockées pour la durée du traitement de votre dossier. Une fois votre dossier clôturé, vos données sont stockées pour une période de cinq à dix ans maximum, à compter de la fin des prestations, afin de permettre notamment de respecter les obligations comptables ainsi que celles concernant leur responsabilité entre autre ce l'obligation de lutte contre le blanchiment.

C. Qui aura accès à vos données ?

Les membres du personnel de votre contractant auront accès à votre dossier afin de pouvoir le traiter, ainsi que le personnel des éventuels sous-traitant.

Si le traitement de votre dossier le requiert, votre consentement autorisera votre contractant à partager toutes les données de votre dossier avec d'autres intervenant prestataires de services similaire ou complémentaire.

Si le traitement de votre dossier requiert des prestations hors BELGIQUE, dans l'Union Européenne, votre consentement autorise le prestataire à transmettre vos données à d'autres professionnels du secteur ou administrations étrangères de l'Union Européenne.

Le contractant ne tient pas une base de données clients. Il s'engage par conséquent à ne pas vous contacter pour vous adresser des lettres d'information ou autres.

D. Quels sont vos droits ?

Droit à l'information, à l'accès, de rectification, d'effacement.

Vous avez le droit de donner ou de retirer votre accord pour le traitement ou l'échange de vos données.

Si vous acceptez aujourd'hui de donner vos données et qu'elles soient traitées dans le cadre de votre dossier, vous pourrez toujours retirer votre accord plus tard. Dans ce cas, votre contractant vous expliquera comment vos données seront supprimées de votre dossier. Il est possible cependant que l'on ne puisse pas retirer toutes les informations, notamment celles qui ont été utilisées pour introduire des démarches administratives ou culturelle. Il est également possible qu'en cette hypothèse votre contractant ne puisse plus intervenir pour les suites des prestations à réaliser.

Vous avez le droit d'être informé sur les fins auxquelles vos données seront traitées et sur les personnes qui auront accès à vos données. Votre contractant vous indiquera quelles personnes seront associées au traitement de vos données et quelles personnes auront accès à votre dossier sur simple demande.

Vous avez le droit de demander quelles informations vous concernant sont enregistrées et de demander des corrections, si certaines informations ne sont pas correctes.

Vous avez le droit à recevoir toutes les informations vous concernant qui sont enregistrées sous un format portable et lisible.

Votre contractant qui collecte directement vos données est responsable de ces données.

Votre contractant a le devoir de s'assurer que vos données sont traitées en toute sécurité et de vous avertir si la sécurité de vos données n'est pas respectée.

Si vous vous inquiétez quant à la manière dont vos données sont traitées, vous pouvez contacter votre avocat ou, par la suite, la Commission de la protection de la vie privée : rue de la Presse, 35 à 1000 BRUXELLES – commission@privacycommission.be.

E. Ce formulaire de consentement peut être utilisé pour traiter et échanger des données dans le cadre du traitement du dossier et pour les finalités suivantes :

- Organisation des funérailles ;
- Démarches administratives ;
- Facturation ;
- Permettre au contractant de remplir ses propres obligations ;
- Toute autre mission habituellement confiée au pompes funèbres.

F. Renseignements sur le client

Le client, ou le vendeur, a rempli sur le bon de commande et autres documents annexes l'ensemble des renseignements généraux nécessaires à l'ouverture du dossier.

Autre renseignements :

G. Manifestation du consentement

Le client a manifesté son consentement de manière libre, univoque et éclairée, en signant pour accord, les conditions générales et la politique de confidentialité, sur le bon de commande, dans la case réservée à cet effet, située juste en dessous des mentions écrite lisiblement à cet égard sur le document.

Le consentement peut également être consigné en signant la présente.

« Je certifie que je suis le client. En signant ce document, je déclare l'avoir lu et que son contenu m'a été expliqué.

J'ai disposé de suffisamment de temps pour prendre en considération le fait de confier mes données personnelles au contractant, pour le traitement des prestations commandées.

J'ai pu poser les questions que je souhaitais.

Je sais que mes données personnelles seront traitées pour les finalités listées ci-avant, qui m'ont été expliquées - par le contractant, ainsi que par les membres de son personnel et ses sous-traitants, ainsi que le personnel administratif et comptable, lesquels pourront y accéder lorsque cela sera nécessaire pour traiter mon dossier, et que mes données pourront être échangées avec d'autres intervenants du secteur funéraire en BELGIQUE et dans l'Union Européenne pour le traitement de mon dossier et j'y consens en pleine connaissance de cause.

Le présent consentement est valide tant et aussi longtemps que j'aurai recours aux services du contractant. Je comprends également que je ne suis pas obligé de donner ce consentement et que je peux le retirer par écrit, en tout ou en partie, et ce à tout moment ».

Date :

Signature :

Personne autorisée à constater le consentement :

Pour la sprl T'JEAN MARCON :

Madame / Monsieur

Date :